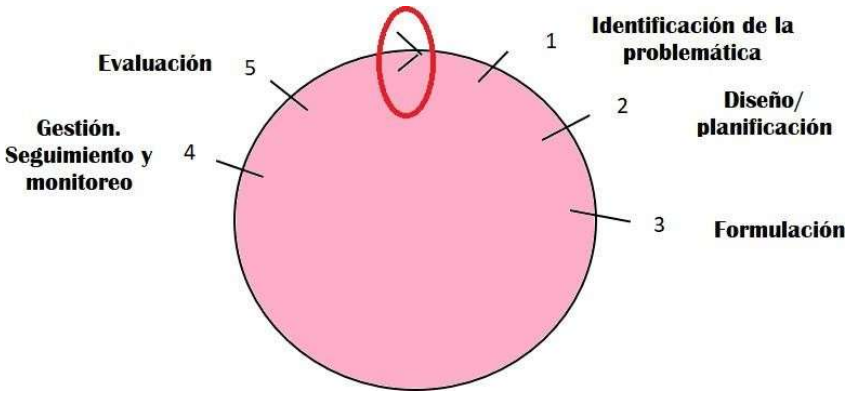
# FORMULARIO SOLICITUD PROYECTO 2026

## FASES DE UN PROYECTO




Para la formulación del año 2026, es necesario que cada proyecto presentado esté compuesto por cinco partes distintas y, en la medida de lo posible, explicadas con claridad. En la Fundación Acción Marianista para el Desarrollo, estamos comprometidos a caminar junto a cada una de las obras, proyectos y actividades que nos son presentados cada año por más de 21 países alrededor del mundo. Nuestro objetivo es generar una información más completa para poder incidir y concienciar de manera más efectiva en España sobre las necesidades específicas de cada proyecto en su entorno.

## DATOS RELEVANTES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Título del proyecto** | | | |
| **País** | | **Localidad** | |
| **Entidad que lo ejecutará** | | | |
| **Año de fundación de la entidad** | | | |
| **Persona responsable del proyecto** | | **Correo Electrónico** | |
| **Resumen breve del proyecto (max. 200 palabras)** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Colectivos de destinatarios prioritarios (infancia, jóvenes, mujeres, desplazados, comunidades indígenas o rurales marginadas, etc)** | | | |
| **Fecha Inicio del proyecto** | | **Fecha Fin del proyecto** | |
| **Presupuesto TOTAL del proyecto (EUROS)** | | **Cantidad solicitada a AM (EUROS)** | |

**Se puntuará cada uno de los apartados en función de los criterios definidos en las bases:**

## 1. IDENTIFICACION DE LA PROBLEMÁTICA:

**Antecedentes, contexto y justificación de la necesidad**

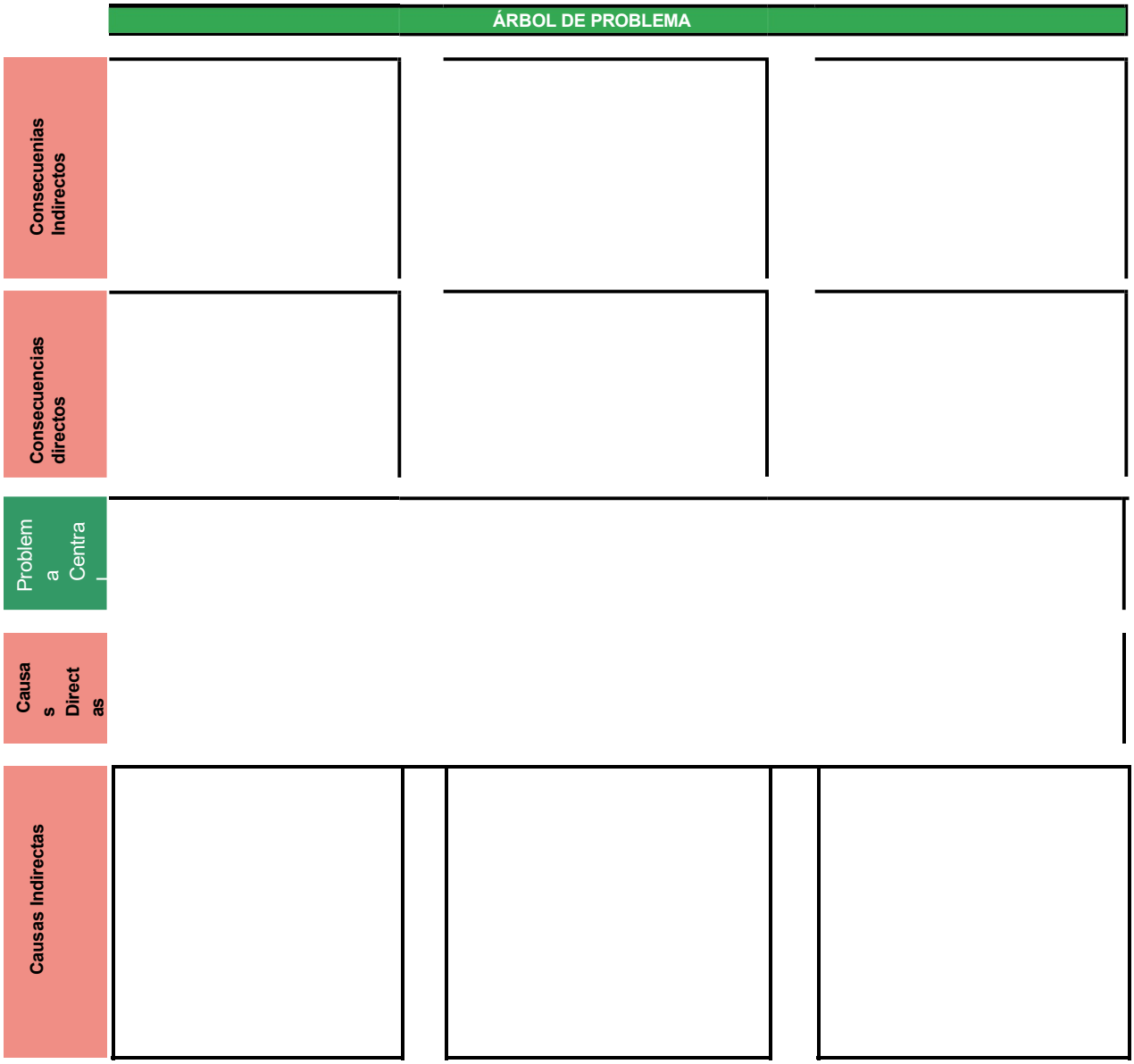
*1.1 Análisis de la situación: Describir el contexto social, económico, político y cultural en el que se desarrollará el proyecto. En detalle.*

*1.2 Identificación de necesidades: Determinar las necesidades y problemas específicos que enfrenta la población objetivo del proyecto. Explicar la idoneidad del proyecto y cómo se ha realizado el análisis para decidir qué problemas abordar.* ***(Completar el árbol de PROBLEMAS del proyecto: Consiste en identificar todas las causas o problemas que hemos visto según el diagnóstico realizado por los socios locales y los diferentes grupos de actores. El gran problema se ubica en el centro del gráfico; debajo ponemos las causas que lo crean y arriba se ponen las consecuencias que genera este problema.)***

*1.3 Análisis de actores: Identificar y describir los actores relevantes en el contexto del proyecto, como comunidades locales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones gubernamentales y otros actores clave.*

1.1- Análisis de la situación:

1.2- Identificación de necesidades:



1.3- Análisis de actores:

## 2- DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

### 2.1 Descripción detallada del proyecto y de las actividades que se van a realizar. (mínimo 500 palabras)

# 3- FORMULACIÓN

## 3.1 -Matriz lógica del proyecto

| TITULO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | DESCRIPCIÓN | INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV) | FUENTES DE VERIFICACION (FV) | FACTORES EXTERNOS |
| Objetivo general (OG) | | | | |
| Objetivo específico (OE) | | OE.IOV1<br>OE.I IOV2<br>OE.I IOV3 | FV:<br>FV:<br>FV: | |
| Resultados | R1: | R1.I IOV1:<br>R1.I IOV2<br>R1.I IOV3 | FV:<br>FV:<br>FV: | |
| | R2 | R2.I IOV1<br>R2.I IOV2<br>R2.I IOV3 | FV:<br>FV:<br>FV: | |
| | R3 | R3.I IOV1<br>R3.I IOV2<br>R3.I IOV3 | FV:<br>FV:<br>FV: | |

## 3.2 -Matriz de actividades

| | ACTIVIDADES |
|---|---|
| ACTIVIDADES | RESULTADO 1 |
| | R1.A1<br>R1.A2<br>… |
| | RESULTADO 2 |
| | R2.A1<br>R2.A2<br>… |
| | RESULTADO 3 |
| | R3.A1<br>R3.A2<br>… |

**Objetivo general:** *El objetivo general es el cambio esperado que pretende generar el proyecto, y sólo habrá un objetivo general. Las características principales que debe tener este objetivo son que debe ser realista (alcanzable a través de los recursos y tiempo con el que cuenta el proyecto), genérico y medible.*

**Objetivo específico:** *El objetivo específico es la pieza central de la matriz, representando lo que se espera lograr concretamente a través del proyecto. Es fundamental que sea realista y concreto, permitiendo su medición en relación a los indicadores establecidos. Su función es determinar cuáles serán los bienes o servicios que desarrollará el proyecto para implementar su solución. Se opta por un objetivo específico para evitar la superposición con los resultados y facilitar la concreción en un único enfoque. Si el socio local considera necesario incluir más de un objetivo, se aceptará siempre que sea pertinente y coherente en la formulación.*

**Resultados:** *Los resultados son derivados directos del objetivo específico. Se espera que haya al menos tres resultados, pero su cantidad puede aumentar en función de las consideraciones del proyecto. Estos resultados son los productos obtenidos a través de las acciones implementadas. Por lo general, se expresan utilizando verbos en infinitivo, como lograr, garantizar, fortalecer, promover o aumentar.*

**Indicadores Objetivamente Verificables**: *Son medidas cuantitativas, específicas, realistas, relevantes y objetivamente verificables que busca dar cuenta de los cambios producidos por el proyecto, permite especificar cómo se verificará el grado de cumplimiento de los objetivos y resultados. Son fundamentales para monitorear el progreso del proyecto, evaluar su efectividad y rendición de cuentas. Como ejemplo pueden ser: el porcentaje de incremento en el rendimiento académico de los estudiantes, el número de personas beneficiadas por un programa de capacitación, el porcentaje de reducción de la tasa de deserción escolar, o el número de familias que mejoran su acceso a servicios básicos. También se tiene en valoración los indicadores cualitativos.*

**Fuentes de verificación:** *Son los medios o métodos utilizados para recopilar información y evidencia que permitan comprobar y validar los logros y avances de cada resultado y objetivo establecidos en el proyecto. Se trata de precisar de dónde obtenemos la información (registros de asistencias, informes, planes de educación, encuestas, observación directa, entrevistas, datos estadísticos, evaluaciones, etc).*

**Factores externos/riesgos**: *Son eventos o condiciones que se encuentran fuera del control directo del equipo de proyecto y que pueden afectar negativamente su implementación y los resultados esperados.*

**Actividades**: *Son acciones específicas y planificadas que se llevan a cabo para alcanzar los resultados y objetivos establecidos. Estas actividades son los pasos concretos que se implementan durante la ejecución del proyecto y están diseñadas para producir un cambio o impacto deseado, atendiendo a los objetivos y la pertinencia del proyecto.* ***El número de actividades puede variar según las necesidades y metas del proyecto, siendo flexible para asegurar el cumplimiento de los objetivos.***

## 3.3 Cronograma de actividades

| Actividades/ meses | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1.A1 | | | | | | | | | | | | |
| R1.A2 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1.A3 | | | | | | | | | | | | |
| R2.A1 | | | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | | | |

***Se requiere registrar la duración de cada actividad, así como su fecha de inicio y finalización mediante la marca de una X en la matriz correspondiente. Esto permitirá visualizar de manera clara y precisa el período de tiempo asignado a cada actividad, así como su secuencia cronológica dentro del proyecto.***

**SUGERENCIA DE ORDEN A LA HORA DE FORMULAR:**

1. Objetivos específicos
2. Resultados
3. Objetivo general
4. Indicadores de todos los anteriores
5. Fuentes de verificación

| **Recursos materiales del proyecto** |
|---|
| *Se refieren a los elementos físicos y tangibles necesarios para la ejecución de una actividad. La asignación y utilización adecuada de los recursos materiales contribuye al éxito y efectividad de la implementación del proyecto. Algunos ejemplos podrían ser: suministros médicos, alimenticios, equipos informáticos, transporte, materiales educativos, de papelería, etc.* |
| |

| **3.4 Destinatarios/as del proyecto** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Perfil de los destinatarios directos del proyecto** | | | | | |
| *Describir las características de las personas beneficiarias directamente del proyecto: edad, nivel de estudios, modo de relacionarse con el proyecto, nivel de estudios, cómo son los criterios de selección.* | | | | | |
| | | | | | |
| **Nº de hombres DESTINATARIOS DIRECTOS** | | **Nº de mujeres DESTINATARIAS DIRECTAS** | | **Nº total de DESTINATARIOS DIRECTOS del proyecto** | |

| Perfil de los destinatarios indirectos del proyecto |
|---|
| *Describir las características de otras personas que podrán beneficiarse del proyecto aunque no participen directamente en su ejecución: edad, nivel de estudios, cómo son afectados por el proyecto, nivel de estudios…* |
| |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº de hombres DESTINATARIOS Indirectos** | | **Nº de mujeres DESTINATARIAS Indirectas** | | **Nº total de DESTINATARIOS Indirectos del proyecto** | |

## 3.5 Enfoques de intervención

| |
|---|
| **Enfoque de género:** *En que actividades tenéis en cuenta el género y como lo enfocáis junto a los demás actores. El enfoque de género debe estar presente en todas las fases del proyecto, desde la identificación de los actores hasta su conclusión. Se debe considerar la igualdad de género y abordar las desigualdades y relaciones de poder entre hombres y mujeres en todas las etapas. Esto implica tener en cuenta las necesidades de todos los grupos, promover la participación equitativa y garantizar la no discriminación.*<br>**Opcionales y valorables positivamente:**<br>- **Enfoque de derechos humanos**<br>- **Enfoque medioambiental** |
| |

## 3.6 Equipo humano en el proyecto

| |
|---|
| *Describir qué personas profesionales participarán en la ejecución del proyecto y cuáles serán sus principales responsabilidades. Cuantificar los números de dichas personas, separándolas por sexos.*<br>*Después completar la tabla del personal asalariado que vaya a participar en el proyecto.* |
| |

1. Descripción del equipo:
2. Completar de manera más específica la tabla:

| NOMBRE DE PERSONA | CARGO | TAREAS EN EL PROYECTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 3.7 Participación e implicación de los destinatarios directos, de la comunidad local y del personal voluntario.

*Si los destinatarios del proyecto asumen responsabilidades en su ejecución, explicadlo en este apartado. Si quienes se implican son otras personas de la comunidad, indicadlo también.*

*Se valora positivamente la existencia de una red participativa y una estrecha conexión entre la comunidad local y el socio local. Esta conexión fortalece la colaboración y la participación activa de la comunidad en todas las etapas del proyecto, permitiendo una mayor inclusión, empoderamiento y sostenibilidad. El personal voluntario también se debe poner aquí, indicando de donde provienen y cual es su tarea en el proyecto.*

## 3.8 Otras organizaciones implicadas en el proyecto

*Destacar si existen otras organizaciones, como ONG, administraciones públicas, entidades privadas o religiosas, que se involucran en el proyecto a través de financiamiento, ejecución de partes del proyecto o realización de actividades complementarias.*

| |
|---|
| *Se valora de manera positiva estas relaciones y el apoyo brindado tanto en términos financieros como en la provisión de capacitación y formación. La colaboración con otras organizaciones enriquece la implementación del proyecto, permitiendo una mayor cobertura, recursos y conocimientos para lograr los objetivos planteados.* |
| |

| **4- GESTIÓN: MONITOREO Y SEGUIMIENTO** |
|---|
| *Explicar qué sistema de seguimiento se llevará a cabo para asegurar que el proyecto se ejecuta según lo previsto y cómo se adoptarán las medidas correctoras necesarias. Consiste en recopilar y analizar regularmente datos relevantes para evaluar el progreso y los resultados.*<br><br>*Se valora positivamente el envío regular de informes trimestrales y el seguimiento a través de correo electrónico entre el socio local y la fundación ya que permiten mantener una comunicación fluida y actualizada sobre el progreso del proyecto, compartiendo información clave para la sensibilización y seguimiento en España.* |
| |

| **4.1 Viabilidad futura del proyecto** |
|---|
| *Se refiere a la posibilidad de que pueda llevarse a cabo de manera exitosa. Implica evaluar si el proyecto es factible en términos de recursos, tiempo, presupuesto y capacidades necesarias*<br><br>*Viabilidad técnica: Se refiere a la evaluación de la capacidad técnica y tecnológica para llevar a cabo el proyecto. Involucra analizar si los recursos, equipos, conocimientos y habilidades necesarios están disponibles y son adecuados para implementar el proyecto.* |

| |
|---|
| *Viabilidad social: Se refiere a la evaluación de los impactos sociales y ambientales del proyecto. Implica considerar aspectos como el bienestar de las comunidades afectadas, la sostenibilidad ambiental, la equidad y la responsabilidad social.* |
| Viabilidad técnica y tecnológica:<br>Viabilidad social: |

| **4.2 Sostenibilidad futura del proyecto** |
|---|
| *Cómo se ha pensado que el proyecto se sostenga a futuro, tras la aportación económica de AM ¿Con qué ingresos adicionales u otros apoyos contará?*<br>*Es un criterio que se introduce para conseguir alcanzar el objetivo general del proyecto. Es de máxima importancia que, una vez que el proyecto haya finalizado, los efectos perduren.*<br>*Sostenibilidad financiera: Se valora positivamente si el proyecto cuenta con una fuente de financiamiento sostenible a largo plazo, ya sea a través de ingresos propios, donaciones continuas u otras fuentes de ingresos.*<br>*Sostenibilidad de infraestructura: Se valora positivamente si existen instalaciones e infraestructuras con las que se puede mantener el proyecto a largo plazo.*<br>*Sostenibilidad institucional: Se valora positivamente si existen estructuras y capacidades institucionales sólidas para gestionar y mantener los resultados del proyecto.* |
| Sostenibilidad financiera:<br>Sostenibilidad de infraestructuras:<br>Sostenibilidad institucional: |

## 5. PRESUPUESTO Y MODELO DE FINANCIACIÓN

La comisión valorará para esta convocatoria el **mayor detalle posible de los gastos TOTALES de todo el proyecto**, tanto por partidas como por los plazos temporales de ejecución. Se valorará positivamente no solamente el cuadro del formulario, sino las explicaciones anexas que lo acompañen.

A continuación, rellene de manera general las cantidades totales de la obra:

| PARTIDAS | COSTE TOTAL (TODO EL PROYECTO) |
|---|---|
| INVERSION | |
| TERRENOS (adquisición o mejora de terreno) | |
| CONSTRUCCION (materiales de construcción, mano de obra, herramientas, equipo técnico, etc) | |
| MOBILIARIO (armarios, pupitres, sillas, pizarras, etc) | |
| GASTOS | |
| EQUIPOS Y SUMINISTROS (alimentación, consumos, materiales escolares, médicos, etc) | |
| FUNCIONAMIENTO (gasto de comunicación y sensibilización, material de oficina, alquiler de instalaciones) | |
| PERSONAL LOCAL (salarios del personal participante del proyecto) | |
| VIAJES Y ESTANCIAS (salidas educativas, viajes del personal encargado del proyecto, etc) | |
| OTROS (becas, subvenciones, etc) | |
| TOTAL GENERAL EN EUROS | |

**El presupuesto detallado se rellenará en anexo aparte, incorporando la cantidad solicita a AM y otras aportaciones locales, adjunto en la convocatoria.**